

Consiglio Direttivo

Pier Luigi ZINZANI, *Presidente**

Paolo CORRADINI, *Past President*

Francesco DI RAIMONDO, *Vice Presidente*

Valeria SANTINI, *Vice Presidente*

Massimo BRECCIA

Carmelo CARLO-STELLA

Massimo GENTILE

Pellegrino MUSTO

Antonio PINTO

Michele SPINA, *Tesoriere*

Adriano VENDITTI

Francesco ZAJA

Lisa ARGNANI, *Segretaria Generale*

* IRCCS Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna - Istituto di
Ematologia "L. e A. Seràgnoli",
Università di Bologna
Via Massarenti, 9
40138 Bologna
pierluigi.zinzani@unibo.it
Tel: 051 2144042

Segreteria Permanente

Via De' Poeti 1/7 - 40124 Bologna
Tel. 051 6390906 - Fax 051 4219534
segreteria@ercongressi.it

PROCEDURA GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

1. OBIETTIVI

Il presente documento è volto a disciplinare la gestione di eventuali richieste di interessati di SIE

2. DEFINIZIONI

Per “**interessati**” si intendono quei soggetti a cui si riferiscono i dati personali trattati da SIE.

3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

SIE si impegna a garantire i seguenti diritti degli interessati:

diritto a essere informati, inteso come diritto a ricevere per iscritto (o se richiesto dall'interessato oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato), in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro e gratuitamente: i. le informative circa il trattamento dei dati personali raccolti (artt. 13 e 14 GDPR), ii. comunicazione che sia o meno in corso un trattamento e della possibilità di ottenere l'accesso ai propri dati, della possibilità di rettificarli, di ottenerne la cancellazione, di ottenere una limitazione al trattamento (anche da parte dei destinatari a cui i dati sono stati trasferiti dal titolare), del diritto di ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano, del diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare senza impedimenti o di ottenere la trasmissione diretta, il diritto ad opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare al trattamento di dati personali che lo riguardano, del diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, comunicazione di una violazione dei propri dati personali suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, senza ingiustificato ritardo;

diritto di accesso, inteso come diritto ad ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso ad ottenere l'accesso ai dati personali e ad ulteriori informazioni aggiuntive;

diritto di rettifica, inteso come diritto ad ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;

diritto alla cancellazione (cd. diritto all'oblio), inteso come diritto ad ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il diritto a veder cancellati i dati personali in alcune ipotesi (quando non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti, l'interessato ha revocato il consenso su cui si basa il trattamento, l'interessato si oppone al trattamento, i dati sono trattati illecitamente, i dati devono essere cancellati sulla base di un obbligo legale, i dati riguardano l'offerta di servizi a minori), con obbligo del titolare di informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione;

diritto di limitazione di trattamento, inteso come limitazione del trattamento alla sola conservazione e alle altre attività espressamente oggetto di consenso dell'interessato, o necessario all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'UE o di uno Stato membro (nel caso in cui l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali per il periodo di verifica, in caso di richiesta dell'interessato quando il trattamento è illecito, benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un di diritto in sede giudiziaria, in caso di verifica di prevalenza di motivi legittimi del titolare del trattamento in caso di opposizione dell'interessato);

diritto alla portabilità dei dati, inteso come diritto dell'interessato a ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento, nonché il diritto a trasmettere tali dati a un altro titolare senza impedimenti e ad ottenere la trasmissione diretta dei dati personali ad altro titolare, se tecnicamente fattibile;

diritto di opposizione, inteso come diritto a opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali; SIE è tenuta ad astenersi dal trattamento salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

4. GESTIONE DELLE RICHIESTE

Spetta al Presidente gestire tutte le richieste ricevute da interessati a mezzo della casella e-mail: privacysie@ercongressi.it e trasmesse all'indirizzo di posta fisica. Ricevuta la richiesta il Presidente

- verifica la possibilità da parte di SIE di ottemperare alla richiesta;

- provvede senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi **entro un mese** dal ricevimento delle richieste, a fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa ovvero all'inottemperanza alla richiesta e alla possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale;
- provvede, qualora non sia possibile ottemperare entro il termine di un mese alla richiesta ricevuta, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta, a comunicare all'interessato la necessità di proroga e i motivi del ritardo e all'adempimento della richiesta entro un **termine di due mesi**.